

Riktlinjer

2025-08-15

Riktlinje för boendestöd

Fastställt av: Kommunstyrelsen

Datum: 2025-08-15

Diarienum: KSK 2025/536-70

För revidering ansvarar: Vård- och socialavdelningen

För eventuell uppföljning ansvarar: Vård- och socialavdelningen

Dokumentet gäller för: Vård- och socialavdelningen

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare



**Bräcke
kommun**



Innehållsförteckning

Riktlinje för boendestöd	3
Bakgrund.....	3
Mål	3
Syfte	3
Målgrupp	4
Personer med långvarig, intellektuell eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning.....	4
Personer med beroendeproblematik	4
Personer med samsjuklighetsproblematik.....	4
Personer som tillhör LSS personkrets	4
Handläggning	5
Boendestödets insatser	5
Stöd i hemmet.....	5
Vägledning och stöd	5
Ansvar och samverkan	6
Krav på utförare av boendestöd.....	6
Krav om samverkan	6
Samordnad individuell plan (SIP).....	6
Delaktighet.....	7
Genomförandeplan	7
Tillgänglighet.....	7
Anmälan vid oro.....	8
Barn	8
Våld i nära relation	8
Djur	8



Riktlinje för boendestöd

Bakgrund

Insatsen boendestöd är till för personer med psykiska, intellektuella eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar som bor i ordinärt boende eller boende med särskild service enligt 9 § 9 Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och som har ett behov av stöd av personal med särskild kompetens och kunskap. Insatsen boendestöd beslutas med stöd av 11 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Boendestöd är en praktisk, pedagogisk och social insats. Syftet med insatsen är att på ett pedagogiskt sätt ge stöd för att stärka den enskildes förmåga att klara sin dagliga livsföring samt tillgodose brukarens behov av personlig omvårdnad och praktisk hjälp i hemmet, utifrån brukarens livssituation och behov. Insatsen ska vara rehabiliterande/habiliterande och bidra till att öka brukarens motivation att leva ett självständigt liv och tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden.

Riktlinjen är ett styrdokument för verksamheten boendestöd inom kommunen. Syftet med riktlinjerna är rättssäkerhet och likabehandling när det gäller utredning, bedömning och tillgång till de insatser som erbjuds.

Mål

Att den enskilde genom boendestödet ska få en individuellt anpassad och samordnad insats för att möjliggöra:

- Förbättrad psykosocial hälsa
- Ökad livskvalitet
- Ökad möjlighet att bo kvar i den egna bostaden
- Ökad möjlighet till en socialt väl fungerande livssituation
- Stöd att motverka isolering
- Möjlighet att leva ett så självständigt liv som möjligt

Syfte

Boendestödets syfte är att ge den enskilde:

- Möjlighet till struktur i vardagen och stärka förmågan att klara sig på egen hand,
- Möjlighet att i sin vardag kunna uppnå skälig levnadsnivå trots sin funktionsnedsättning,



- Utifrån ett helhetsperspektiv ge den enskilde ett mål- och konsekvensinriktat stöd för att hjälpa hen att förbättra sin livssituation i förhållande till det omgivande samhället
- Erbjuda ett professionellt stöd till personer boende inom ordinärt boende, för att minska deras behov av boende inom bostad med särskild service

Insatsen boendestöd är tidsbegränsad och ska inte ersätta andra insatser, exempelvis hemtjänst eller hjälp i hemmet.

Målgrupp

Boendestödet vänder sig till vuxna personer över 18 år. Nya beslut om boendestöd för denna målgrupp tas inte i normalfallet för personer över 65 år. Personer som tidigare haft insatsen boendestöd kan vid behov fortsätta med insatsen efter 65 år.

Personer med långvarig, intellektuell eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning

Målgruppen av personer med en psykisk funktionsnedsättning, som definieras enligt Nationella psykiatrisamordningens rapport 2006:5 (med dåvarande benämningen psykiskt funktionshinder): *"En person har ett psykiskt funktionshinder om hen har väsentliga svårigheter med att utföra aktiviteter på viktiga livsområden och dess begränsningar har funnits eller kan antas komma att bestå under en längre tid. Svårigheterna ska vara en konsekvens av psykisk störning"*.

Personer med beroendeproblematik

Målgruppen utgörs av personer som på grund av beroendeproblematik har svårigheter att behålla sitt boende och/eller behöver stöd att utföra aktiviteter på viktiga livsområden.

Personer med samsjuklighetsproblematik

Målgruppen utgörs av personer som har en samsjuklighetsproblematik och som ingår i de båda ovanstående målgrupperna. Målgruppen har särskilt stora behov av kvalificerat boendestöd.

Personer som tillhör LSS personkrets

Målgruppen utgörs av personer som tillhör LSS personkrets och där en psykiatrisk problematik är övervägande.

Handläggning

Utredning och beslut om boendestöd enligt socialtjänstlagen handläggs av socialsekreterare. Tillämpningsanvisningen för social dokumentation gällande personer



inom området funktionsnedsättning ska användas vid dokumentation i verkställighet av boendestöd. Handläggare ansvarar för att beslutet följs upp. Verkställigheten ansvarar för att påkalla behov av uppföljning.

Boendestödets insatser

Boendestöd är en individuellt anpassad insats som kan bestå av följande:

Stöd i hemmet

- Att stödja brukaren att träna och utveckla grundläggande vardagsaktiviteter,
- Att genom ett pedagogiskt förhållningssätt instruera och stödja brukaren att på egen hand kunna klara sina vardagsaktiviteter. Att träna eller utveckla grundläggande vardagsaktiviteter innebär att stödja den enskilde med egenvård, hushållsgöromål, matlagning, tvätt, handla, sköta sin ekonomi och liknande.

Vägledning och stöd

Vägledning och stöd ges för att kunna bygga upp och få en fungerande social tillvaro genom:

- Att stödja den enskilde vad gäller sociala kontakter och kunna bygga upp och få ett positivt nätverk utanför familjen,
- Att stödja den enskilde att komma i väg till en daglig sysselsättning utanför hemmet, som till exempel praktik, arbete, studier eller daglig verksamhet,
- Att stödja den enskilde att prova på och delta i fritids- och/eller kulturaktiviteter

Ansvar och samverkan

Krav på utförare av boendestöd

- Personal med god kunskap och kompetens om funktionsnedsättningen och hur denna försvårar den enskildes hela tillvaro,



- Personal som ges möjlighet att utveckla sin arbetsmetodik utifrån de olika målgruppernas behov,
- En hög personalkontinuitet,
- En flexibel organisation som kan förändras utifrån målgruppens förändrade behov.

Krav om samverkan

Boendestöd kräver en mycket nära samverkan mellan ansvarig handläggare och boendestödjaren. I ett inledningsskede handlar det om att tillsammans kunna motivera den enskilde att acceptera boendestöd och sedan tillsammans bygga upp ett förtroende.

En kontinuerlig dialog mellan alla tre parter, det vill säga den enskilde, boendestödjaren och handläggare, är ett måste för att boendestödet ska kunna vara det psykosociala stöd som den enskilde behöver. Kontinuerliga möten ska planeras in mellan boendestödjare och handläggare.

Samordnad individuell plan (SIP)

Om behov finns av samordning av insatser kring en person som är i behov av insatser från både hälso- och sjukvård och socialtjänst ska boendestödjare meddela handläggare eller vårdpersonal som sammankallar till ett SIP-möte. Den som kallar ska informera och bjuda in handläggare. Behovet kan även uppmärksammas av den enskilde själv och närstående. Den enskilde måste alltid ge sitt samtycke till SIP. Samtycket ska dokumenteras enligt lokala rutiner. Syftet med SIP är ökat inflytande och ökad delaktighet för den enskilde, samtidigt som den förbättrar samordningen och ger en helhetsbild av den enskildes situation.

Delaktighet

Boendestöd ska präglas av en hög grad av delaktighet, det vill säga att personalen gör saker tillsammans med den som behöver så långt det är möjligt. Boendestödjaren stödjer den enskilde i att planera, genomföra och att vara delaktig i vardagssysslor. Boendestödjaren arbetar med, inte åt, den som behöver stöd. En boendestödjare kan också stödja den enskilde vid kontakter med myndigheter och vid behov följa med på aktiviteter. Tänk på att inte ta ifrån brukaren det som fungerar.

Genomförandeplan



En genomförandeplan ska upprättas i samtliga ärenden där beslut om insatser finns. Genomförandeplanen är inte ett avtal, utan ska uppfattas som ett verktyg för personalen. Genomförandeplanen ska påbörjas inom den i avtalet överenskomna tiden efter att den enskilde beviljats bistånd. Genomförandeplanen syftar till att skapa en tydlig struktur för genomförandet och uppföljningen av en beslutad insats.

Genom planen tydliggörs för både den enskilde och för personalen vad som ska göras, vem som ska göra vad, när och hur. Den enskilde ska i största möjliga mån vara delaktig i upprättandet, och ska ha möjlighet att påverka hur stödet ska utformas. Den enskilde kan företräddas av legal företrädare (god man eller förvaltare) eller närstående. Genomförandeplanen revideras var sjätte månad eller vid behov. Genomförandeplanens innehåll finns beskrivet i ”Rutin för boendestödare”.

Tillgänglighet

Boendestöd finns tillgängligt efter behov, måndag – fredag kl. 8-17.

Anmälan vid oro

Barn

Vid misstanke om oro för barn och/eller där misstanke finns om att barn har bevittnat våld ska medarbetaren omedelbart meddela enhetschef eller annan ansvarig samt lämna en orosanmälan till socialtjänsten.

Våld i nära relation

Begreppet våld i nära relationer innefattar alla typer av våld mellan närstående. Det handlar både om heterosexuella och homosexuella parrelationer och om våld i andra familje- och släktrrelationer. Det är viktigt att personal inom boendestöd har kunskap om våld i nära relation och känner till tecken och symptom på utsatthet. Om medarbetaren



känner oro/och eller misstänker att någon är utsatt för våld ska medarbetaren informera enhetschef samt lämna en anmälan till socialtjänsten enligt vård- och socialavdelningens riktlinjer för våld i nära relation.

Djur

För personer i ordinärt boende har djurägaren det fullständiga ansvaret för sitt husdjur. Enligt Lex Maja (10 kap. 20 a § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)) får kommunens anställda bryta sekretessen då det står klart att djuret utsätts för vanvård eller misshandel samt om djuret uppenbart uppvisar symptom på sjukdom eller allvarlig skada. Att det är tillåtet att göra en anmälan innebär dock inte en skyldighet att göra en anmälan. Om medarbetaren är orolig för, eller misstänker, att ett djur utsätts för vanvård eller misshandel bör medarbetaren meddela enhetschef och göra anmälan till Länsstyrelsen.